

РАССМОТРЕНО:

с учетом мнения Совета

МБОУ «Гимназия № 48

г. Челябинска»

«30» августа 2020г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете МБОУ

«Гимназия № 48 г. Челябинска»

протокол № 1

от «31» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ:

«Гимназия № 48 г. Челябинска»

Е.В. Кускова

«31» августа 2020г.



Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска».

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима» (далее - Положение) разработано: в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24)

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» (далее гимназия) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательной организации, предупреждения распространения COVID-19.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);
- на дежурных администраторов (по графику дежурства с 7.40 до 17.30);
- охранников ЧОО (по графику дежурств);
- сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств, в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории гимназии, назначается приказом директора на учебный год.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Организация контрольно-пропускного режима.

2.1. Доступ на территорию и в здание гимназии разрешается:

- Работникам с 06.45 до 21.00;
- Обучающимся и их родителям (законным представителям) с 8-00 до 17-30
- Посетителям с 8.00 до 17-30

2.2. Вход в здание гимназии осуществляется:

- работниками гимназии – через центральный вход с обязательным проведением ежедневной термометрии;
- обучающимися гимназии - через центральный и запасные входы с проведением ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией, с учетом разного времени начала первого урока для разных классов;
- родителями (законными представителями) и посетителями школы – через центральный вход в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) с обязательной термометрией, при предъявлении документа, удостоверяющего личность после приглашения дежурным администратором или в сопровождении работника, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание гимназии в рабочие дни с 20.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или лица, ответственного за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

2.4. Допуск на территорию и в здание гимназии рабочих, обслуживающих организаций осуществляется на основании письменного уведомления или по согласованному графику директором гимназии с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 через центральный вход в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) с обязательной термометрией.

3. Обязанности участников образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

3.1. Директор МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан обеспечивать:

- рабочее состояние системы оповещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек ворот, калиток, крыши и т.д.
- рабочее состояние аварийной подсветки в указаниях маршрутов эвакуации;
- наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- рабочее состояние бесконтактных термометров;
- дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- контролировать соблюдение Положения работниками, родителями (законными представителями обучающихся) и посетителями гимназии;
- обеспечивать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра";
- при необходимости обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно

инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в здания гимназии, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Охранник обязан:

- на рабочем месте находиться в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание гимназии и въезда автотранспорта на территорию;
- осуществлять контроль наличия средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) у родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей и рабочих, обслуживающих организаций, при входе их в здание гимназии.
- обеспечивать проведение обязательной термометрии с целью выявления и недопущения в ОО родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей, сотрудников и рабочих, обслуживающих организаций, с признаками респираторных заболеваний при входе в здание гимназии;
- проводить обход территории и зданий гимназии в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в здания гимназии, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.5. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и зданий гимназии в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в здания гимназии, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
- исключить доступ в гимназию работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора гимназии).

3.6. Работники МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» обязаны:

- соблюдать Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- осуществлять вход в здание гимназии, с обязательным прохождением термометрии только через центральный вход;
- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения их в зданиях и на территории гимназии;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в зданиях и на территории гимназии (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из зданий гимназии были всегда закрыты;
- заранее предупреждать администрацию гимназии и охранника о времени, запланированных встреч с родителями (законными представителями) обучающихся и другими посетителями;
- спрашивать у родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, и посетителей: фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника гимназии; фамилию, имя, отчество обучающегося, класс.

3.7. Родители (законные представители) учащихся и посетители обязаны:

- осуществлять вход в здание гимназии (с обязательным прохождением термометрии) и выход из него только через центральный вход;
- для соблюдения санитарно-гигиенических норм, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, проходить в здание гимназии в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки), во второй обуви, либо в бахилах,
- для доступа в здание гимназии предъявлять охраннику документ, удостоверяющий личность с записью в журнал учета посетителей, отвечать на необходимые вопросы (представиться, если работники гимназии интересуются личностью и целью визита, сообщать фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются; фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается);
- не вносить в здание гимназии объемные сумки, коробки, пакеты т.д. без согласования с дежурным администратором;

3.8. Работникам гимназии запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование гимназии;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать без согласования с администрацией гимназии на территорию и в здание гимназии неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности;
- оставлять без сопровождения посетителей гимназии;
- находиться на территории и в здании гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с директором гимназии.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здания гимназии через запасные входы.

4. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

4.1. Вход в здание МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» учащиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классными руководителями: через центральный вход - обучающиеся начального уровня обучения, через запасные входы гимназии - учащиеся основного и среднего уровней обучения.

4.2. С целью выявления и недопущения в гимназию обучающихся, с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, вход обучающихся осуществляется через ежедневные "утренние фильтры" с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров), записью показаний термометров и обработкой рук антисептическим средством.

4.3. В целях максимального разобщения классов, в соответствии с режимом занятий гимназии, начало первого урока и перемен для разных классов разное. Обучающиеся допускаются в здание гимназии в соответствии с графиком и режимом обучения.

4.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

4.5. В случае пропуска обучающимся учебных занятий, в последующие дни учащийся допускается в гимназию только при наличии справки о неконтакте из медицинского учреждения.

4.6. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

4.7. Выход учащихся на уроки физкультуры, осуществляется только в сопровождении учителя.

4.8. Члены кружков и других групп для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

4.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, согласованному с директором гимназии, представленному учителем дежурному охраннику.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

5.1. Список лиц, которые могут находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни утверждается директором школы и находится на посту охраны.

5.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее чем за 15 мин. до начала их первого урока, дежурному учителю в 7 часов 40 минут. Осуществлять вход в здание гимназии через центральный вход, с обязательным прохождением термометрии. По рекреациям здания гимназии перемещаться в средствах индивидуальной защиты (маски).

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) через центральный вход, с обязательным прохождением термометрии.

6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Родители могут быть допущены в гимназию в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) через центральный вход, с обязательным прохождением термометрии, при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).

6.2. В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» ФЗ «Об образовании в РФ» для обеспечения мер безопасности, в целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы в условиях угрозы распространения пандемии COVID 19 доступ в гимназию родителей ограничен.

6.3. С учителями родители встречаются в соответствии с циклограммой работы с родителями, после уроков или в экстренных случаях во время перемены на 1 этаже, в фойе гимназии.

6.4. Для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

6.5. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного охранника и разрешить охраннику их осмотреть.

5.6. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации гимназии возможен по предварительной записи по телефону, договоренностью с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

5.7.. В случае не запланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации.

5.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

7. Контрольно-пропускной режим для контролирующих органов, проверяющих лиц и других посетителей гимназии.

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) через центральный вход, с обязательным прохождением термометрии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) через центральный вход, с обязательным прохождением термометрии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале для проверяющих ОО».

7.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в различных мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) через центральный вход, с обязательным прохождением термометрии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный охранник действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию гимназии открывают охранник или сторож только по согласованию с директором школы или дежурным администратором.

принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска».

12. Ответственность участников образовательных отношений за нарушение контрольно-пропускного режима.

12.1. Работники гимназии несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороны, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание гимназии, без предварительного согласования с администрацией гимназии, посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу гимназии.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в гимназии;
- нарушение Устава гимназии;
- халатное отношение к имуществу гимназии.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска».

13.2. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Гимназия № 48 г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.